

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №79»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 79»

ВЯЛКОВА Л.М.

«15» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ ПРИ МБОУ МБОУ «Гимназия № 79», г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Гимназия №79»

1.2. Настоящее положение о создании и деятельности детского оздоровительного лагеря дневного пребывания (в дальнейшем Лагерь) разработано в соответствии с законодательством РФ, законом «Об образовании», Постановление от 21.07.2020 №1159 «Об организации обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время в 2020-2022 годах» Уставом МБОУ «Гимназия №79»

1.3. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Документация Лагеря хранится не менее 3 лет.

2. Цель создания и деятельности Лагеря

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Задачи Лагеря

3.1. Создание условий для безопасного отдыха и укрепления здоровья детей.

3.2. Создание условий для занятости детей в летнее время.

3.3. Развитие творческих способностей детей через участие в культурных и образовательных программах.

3.4. Организация дифференцированного досуга, способствующая физическому и духовному развитию подрастающего поколения.

3.5. Удовлетворение возрастных и индивидуальных потребностей детей.

3.6. Охват детей из малообеспеченных, многодетных неблагополучных семей, детей, стоящих на учете в ОППН, внутришкольном учете, детей группы «риска».

4. Организация работы Лагеря

4.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Гимназии №79».

4.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Гимназии №79».

4.3. Требования к территории, зданию Лагеря регламентируются государственными минимальными нормами стандартного детского отдыха и оздоровления (СанПин № 2.4.4.25.99-10) «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными социально-техническими нормами и правилами, утвержденными законодательством РФ и являются обязательными для функционирования Лагеря и приема его в эксплуатацию.

4.4. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Гимназии № 79»

4.5. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.6. В Лагерь принимаются дети от 6, 5 до 11 лет.

4.7. В Лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере.

4.8. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

4.9. Время пребывания детей с 8-30 до 14-30 в летнее время.

4.10. Питание (2-х разовое) детей организуется в школьной столовой.

4.11. Минимальная стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день исходит из установленной нормы питания.

4.12. Продолжительность смены в летний период составляет не менее 21 календарного дня.

4.13. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Гимназия № 79»

4.14. Лагерь ведет текущий учет своей работы и формирует статистическую отчетность.

4.14. Проверки ревизий деятельности Лагеря проводятся государственными органами в пределах их полномочий в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

5. Программа деятельности Лагеря.

5.1. Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами настоящего Положения.

5.2. Отдых и оздоровление детей в лагере организуется в разновозрастных и разновозрастных отрядах в зависимости от желания детей, направленности их интересов и образовательных задач.

5.3. При организации профильных спортивно - туристических походов, экскурсий численность отряда определяется действующими правилами проведения походов и

экскурсий с детьми и подростками, утвержденными МО России.

5.6. Администрация и воспитатели Лагерь при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

5.7. По желанию детей в Лагере могут создаваться органы детского самоуправления.

5.8. По инициативе детей в Лагере могут создаваться и функционировать детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии с Уставом школы.

6. Руководство работой Лагеря.

6.1. Непосредственное руководство Лагеря осуществляет начальник Лагеря, назначаемый приказом директора школы. Начальник Лагеря планирует и организует направления деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Лагеря.

6.2. Директор школы назначает воспитателей, которые несут ответственность за здоровье и жизнь детей и подростков, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда, требования пожарной безопасности.

6.3. При приеме на работу каждый работник Лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

6.4. Каждый работник Лагеря проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно - гигиенических и правил пожарной безопасности.

6.5. Ответственные за работу в лагере утверждаются приказом директора школы и несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровье детей и подростков.

6.6. С целью повышения эффективности воспитательной работы и совершенствования профессионального мастерства работников в Лагере может быть создан методический совет.

7. Источники финансирования Лагеря.

Источниками финансирования деятельности Лагеря могут:

- бюджетные средства;
- средства, предусмотренные федеральными и иными целевыми программами;
- денежные взносы учредителей;
- иные бюджетные и внебюджетные источники, не запрещенные законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.