

*Утверждаю:*

*Директор  
МБОУ «Гимназия №79»*

*Вялкова Л.М.*

*ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМ  
ЦЕНТРОМ (БИЦ)  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №79»  
(Права и обязанности пользователей БИЦ)*

*Барнаул 2012*

***Пользователи Библиотечно-  
информационного центра (БИЦ)  
имеют право:***

- *получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых центром услугах;*
- *пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;*
- *получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;*
- *получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;*
- *получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;*
- *участвовать в мероприятиях, проводимых библиотечно-информационным центром*



## *Пользователи Библиотечно-информационного центра (БИЦ) обязаны:*

- *соблюдать правила пользования школьного БИЦ;*
- *бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;*
- *поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ;*
- *пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;*
- *убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;*
- *возвращать документы в школьный БИЦ в установленные сроки;*
- *заменять документы школьного БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб их в размере, установленном правилами пользования школьного БИЦ;*
- *полностью рассчитаться со школьным БИЦ по истечении срока обучения или работы в школе.*

## *Порядок пользования школьным Библиотечно-информационным центром(БИЦ):*

- *запись в школьный БИЦ обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся — по паспорту;*
- *перерегистрация пользователей школьного БИЦ производится ежегодно;*
- *документом, подтверждающим право пользования БИЦ, является читательский формуляр;*
- *читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда БИЦ и их возвращения в БИЦ.*



### *Порядок пользования абонементом:*

*Пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно; максимальные сроки пользования документами:*

- ✓ учебники, учебные пособия — учебный год;*
- ✓ научно-популярная, познавательная, художественная литература — 14 дней;*
- ✓ периодические издания, издания повышенного спроса — 7 дней;*
- ✓ пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.*

### *Порядок пользования читальным залом:*

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;*
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;*