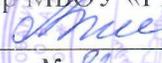


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №79»
 Л.М.Вялкова
Приказ № 83 от 24.04.2024



ПОРЯДОК
предоставления из бюджета г. Барнаула компенсационных выплат на питание
учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ
«Гимназия №79»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из бюджета г.Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «Гимназия №79» (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом городского округа – г.Барнаула Алтайского края, указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2023 № 206 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167».

1.2. Порядок устанавливает условия предоставления компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «Гимназия №79» (далее – компенсационные выплаты).

1.3. Компенсационные выплаты предоставляются в безналичной форме, в виде уменьшения размера оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в МБОУ «Гимназия №79». Размер компенсационных выплат утверждается приказом комитета по образованию г.Барнаула (далее комитет) ежегодно до 31 декабря.

1.4. Учащимися, нуждающимися в социальной поддержке, являются:

дети из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения;

дети, родители (законные представители) которых проходят (проходили) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, либо заключили контракт(имеют иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо находятся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №64-ФЗ «Об обороне», либо призваны на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, либо заключили в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, либо непосредственно выполняют (выполняли) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к району проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – военнотружущий), в том числе военнотружущие, уволенные с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции»;

1.5. Предоставление компенсационных выплат является расходным обязательством городского округа – г. Барнаула Алтайского края и осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете г. Барнаула.

1.6. Право на получение компенсационных выплат имеют родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучающихся в МБОУ «Гимназия №79».

1.7. Информация о предоставлении компенсационных выплат размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИС). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

2. Условия и порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для получения компенсационных выплат родители (законные представители) учащихся (далее – заявители) предоставляют в МБОУ «Гимназия №79» следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении компенсационных выплат (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.3. Копию решения суда об усыновлении (удочерении) и(или) иные документы, подтверждающие материнство (отцовство), в случае, если указанные документы отсутствуют в личном деле обучающегося, находящегося в организации.

2.1.4. Документы, подтверждающие факты, предусмотренные абзацем 3 пункта 1.4 Порядка.

2.2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1. Порядка, подаются в ходе личного обращения в МБОУ «Гимназия №79».

2.3. Документы, предоставленные для получения компенсационных выплат в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, регистрируются в МБОУ «Гимназия №79» в день поступления.

2.4. Директор организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, определяет лицо, ответственное за подготовку и оформление документов по вопросу предоставления компенсационных выплат заявителю, (далее – исполнитель) и передает ему заявление и приложенные документы с резолюцией для организации дальнейшего исполнения.

2.5. Исполнитель формирует личное дело учащегося, в которое брошюруются документы по вопросу предоставления компенсационных выплат.

2.6. Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня передачи ему для исполнения заявления и приложенных к нему документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении заявителей и учащихся:

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю;

сведения, подтверждающие, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в Управление социальной защиты населения по месту регистрации семьи, в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 1.4 Порядка.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить в МБОУ «Гимназия № 79» сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, справку, подтверждающую, что семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее – справка).

Исполнитель в течение семи рабочих дней со дня передачи ему для исполнения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, а также сведений, указанных в абзацах 2,3 настоящего пункта Порядка, поступивших в МБОУ «Гимназия № 79» в рамках межведомственного информационного взаимодействия (если заявитель не предоставил указанные сведения, справку самостоятельно), рассматривает их и готовит проект приказа МБОУ «Гимназия № 79» о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

2.7.1. Отсутствие права на получение компенсационных выплат в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

2.7.2. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.1. Порядка;

2.7.3. Недостоверность предоставленной заявителем информации.

2.7.4. В случае, если ответ на межведомственный запрос не поступил либо поступил ответ, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для рассмотрения заявления, и соответствующие сведения или справка на были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

2.8. Исполнитель передает подготовленный проект приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат на подпись директору МБОУ «Гимназия №79» в течение одного рабочего дня со дня подготовки указанных документов.

2.9. Директор МБОУ «Гимназия №79» подписывает приказ о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ в предоставлении компенсационных выплат в течение одного рабочего дня с момента передачи исполнителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. Порядка.

2.10. В день подписания приказа о предоставлении компенсационных выплат исполнитель делает выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат для направления (выдачи) заявителю.

2.11. В течение двух рабочих дней с момента подготовки выписки из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо подписания мотивированного отказа в предоставлении компенсационных выплат в зависимости от способа, указанного в заявлении, исполнитель:

выдает заявителю выписку из приказа о предоставлении компенсационных выплат либо мотивированный отказ о предоставлении компенсационных выплат, при личном обращении заявителя в МБОУ «Гимназия №79», либо через классного руководителя.

2.12. Компенсационные выплаты предоставляются ежедневно в течение учебного года, в дни посещения учащимися МБОУ «Гимназия № 79», начиная с месяца, в котором принят приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных дней, каникулярного периода.

2.13. Предоставление компенсационных выплат прекращается в случаях:

2.13.1. Отчисление учащегося из МБОУ «Гимназия №79» в связи с получением образования (завершение обучения);

2.13.2. Прекращение образовательных отношений досрочно в соответствии с часть 2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.13.3. Истечения срока действия справки;

2.13.4. Прекращения военным служащим военной службы, за исключением увольнения военным служащего с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье), заболевания гибели (смерти) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

2.14. Родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение двух рабочих дней с момента, как ему стало известно о наличии обстоятельств, влекущих прекращение компенсационных выплат, информировать МБОУ «Гимназия № 79».

Решение о прекращении компенсационных выплат принимается приказом МБОУ «Гимназия №79» в течение двух рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13. Порядка.

Прекращение компенсационных выплат осуществляется с даты возникновения обстоятельств, влекущих их прекращение.

Компенсационные выплаты, предоставленные после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.13, подлежат возмещению родителем (законным представителем) учащегося.

МБОУ «Гимназия № 79» в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении компенсационных выплат направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения компенсационной выплаты (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося в возмещении компенсационной выплаты в срок, указанный в уведомлении, МБОУ «Гимназия № 79» в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания компенсационной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Выписка из приказа о прекращении предоставления компенсационных выплат вручается получателю компенсационных выплат лично под роспись или направляется получателю компенсационных выплат по почте на адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсационных выплат.

2.16. В случае истечения срока действия справки и сохранения права на получение компенсационной выплаты получатель компенсационной выплаты вправе предоставить в МБОУ «Гимназия №79» новую справку.

В течение одного рабочего дня со дня получения справки исполнитель готовит проект приказа о возобновлении предоставления компенсационной выплаты и подписывает его у директора МБОУ «Гимназия №79».

Предоставление компенсационной выплаты возобновляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа МБОУ «Гимназия №79» о возобновлении компенсационной выплаты.

2.17. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, исходная организация, в течение двух рабочих дней со дня подписания распорядительного акта об отчислении учащегося направляет копию личного дела учащегося, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка, в принимающую организацию.

В течение двух рабочих дней со дня зачисления учащегося в принимающую организацию принимается приказ организации о предоставлении компенсационных выплат.

Компенсационные выплаты предоставляются, начиная со дня, следующего за днем принятия приказа организации о предоставлении компенсационных выплат

3. Контроль за соблюдением Порядка

Контроль за соблюдением условий и Порядка предоставления компенсационных выплат МБОУ «Гимназия №79» питания и расходования средств выделяемых на компенсационные выплаты, осуществляется комитетом в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение к Порядку
Директору МБОУ «Гимназия №79»
Л.М.Вялковой

от _____
(Ф.И.О. родителя)

(контактный телефон)

заявление.

Я, _____ прошу
предоставить компенсационные выплаты на питание моего
сына/дочь _____
(Ф.И.О.) ребенка
_____ (дата рождения ребенка)

ученика _____ класса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ л в _____ экз
2. _____ на _____ л в _____ экз

Результат рассмотрения заявления прошу направить (выдать):

1. Через классного руководителя
2. При личном обращении в организацию

(дата)

(подпись)