

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №79»

ПРИНЯТ  
решением Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №79»  
от «30» августа 2021 г.  
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия  
№79»  
Л.М.Вялкова  
«30» августа 2021 г.



### **Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

2. Экстерны – лица, зачисленные в Гимназию для прохождения аттестации.

3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Гимназии бесплатно.

4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6. Гимназия по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к приказу комитета по образованию города от 15.10.2013 №1315-осн. « Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

8. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации в Гимназии.

9. Гимназией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

10. Формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Педагогическим советом Гимназии в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №79», сроки прохождения промежуточной аттестации согласуются с родителями учащихся и утверждаются директором гимназии.

Промежуточная аттестация экстернов в 1 классе осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике и литературному чтению.

Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся по программам II – VIII и X классов, осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости по всем предметам базисного учебного плана по результатам выполнения контрольных работ, проведённых согласно календарно – тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов. График контрольных работ (итогового собеседования по изученным темам) составляется заместителем директора гимназии, согласуется с родителями экстернов и утверждается приказом директора гимназии.

11. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Гимназия обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Гимназии, Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №79», Положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

12. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в Гимназию для прохождения аттестации, в котором фиксируются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме согласно приложению 2 приказу комитета по образованию города от 15.10.2013 №1315-осн. «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях». Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в образовательной организации.

16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

18. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию.

19. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к приказу комитета по образованию города от 15.10.2013 №1315-осн. « Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю МБОУ «Гимназия №79»  
(наименование образовательной организации)  
Вялковой Л.М.  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №79»,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной аттестации |
|----------|--|--|
|          |  |  |
|          |  |  |
|          |  |  |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим  
работникам:

| ФИО учителя | Предмет | Количество часов |
|-------------|---------|------------------|
|             |         |                  |
|             |         |                  |

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации  
педагогическими работниками.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |
| 4.    |                                |  |         |
| 5.    |                                |  |         |
| 6.    |                                |  |         |
| 7.    |                                |  |         |
| 8.    |                                |  |         |
| 9.    |                                |  |         |
| 10.   |                                |  |         |
| 11.   |                                |  |         |
| 12.   |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.